

Утверждаю
И.о.заведующей
ГККП «Ясли-сад «Солнышко»
села Родина
Т.Н.Кравчук

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в ГККП «Ясли-сад «Солнышко» села Родина
на 2025 – 2026 учебный год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГККП «Ясли-саду «Солнышко» села Родина

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	И.о.заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей; - общих собраниях работников ДО; - заседаниях Управляющего совета ДО	Октябрь, Апрель	И.о.заведующая
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДО за 2024-2025 годы	Январь	Бухгалтер Кропотина Н.И.
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДО за 2024-2025 учебный год		И.о.заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования ДО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками.	В течение года	И.о.заведующая
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДО по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	И.о.заведующая
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДО по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Завхоз . Байтингер Н.П. Бухгалтер Кропотина Н.П.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДО и их родителей

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря 08.12.2025г (старшая и предшкольная группы)	Воспитатель Матук М.Ю. Юргель О.А.
3.2. Размещение информации на сайте ДО	В течении года	Ответственный за работу сайта
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Методист Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права».	Апрель	Методист Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	И.о.заведующая
4. Взаимодействие ДО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО	В течение года	И.о.заведующая
4.2. Обеспечение наличия в ДО уголка потребителя (информационного стенда).	В течение года	Методист
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, Май	И.о.заведующая
4.4. Размещение на сайте ДО ежегодного отчета о проделанной работе с родителями	Ежегодно	И.о.заведующая
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДО, в соответствии с законодательством РК, размещения на нем информации о деятельности ДО, правил приема в ДО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДО.	В течение года	Методист
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	И.о.заведующая